

64872a

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан

от «27» 11 2018 г. № 2530



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕКОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

село Большие Ковали
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большековалинская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в 2014 году на основании Постановления исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2014 года №1437.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон) и определяет организацию образовательного процесса в Учреждении, а также основные задачи деятельности, права и обязанности сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большековалинская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Олы Кавал төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Большековалинская ООШ»

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: ГБМБУ «Олы Кавал ТГБМ»

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» (далее-Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Высокогорский муниципальный район осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района» (далее-Исполком района).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Высокогорский муниципальный район осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Отдел образования).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Отдела образования.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Учредителя. Лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом Учредителя.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

422727, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Большие Ковали, улица Школьная, дом 13.

1.12. В соответствии со статьей 29 Федерального закона Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования и по подвидам дополнительного образования.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам начального общего, основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Республики Татарстан гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом, графиком работы Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, действующим на основании договора, заключаемым между государственным автономным учреждением здравоохранения «Высокогорская центральная районная больница» и Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.19. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Учреждение.

1.20. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждения.

2.4. Для реализации своих основных целей и задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, РТ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ по учебным дисциплинам Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика по согласованию с Отделом образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.5. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на родном (татарском) языке. Допускается (по желанию родителей) открытие классов с русским языком обучения и воспитания.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет).

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение

медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.6. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает Учредитель.

3.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

В первом классе устанавливается безотметочная система.

Со 2 класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.9. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Режим работы по шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Общий режим работы Учреждения с 7.30. до 19.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий- 8.30., окончание занятий - согласно расписанию.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий.

3.10. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 класс), втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе-33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, в летний период- не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно ежегодно утверждаемому годовому календарному учебному графику.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый и один день раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры ;

- со второго полугодия – 4 урока по 40 минут и один день раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать одного академического часа.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания учащихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется

Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

3.12. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения.

3.14. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).

3.15. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.16. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей и закрепляется локальным актом.

3.18. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.19. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, которое регламентируются локальными актами.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.21. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти). Формы, порядок, система оценок, периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся регламентируется локальным актом Учреждения, которое разработано в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района и Отделом образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Высокогорского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

3.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

3.29. В случае:

- прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования соответствующей лицензии;
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

Отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.30. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и реализовывать дополнительные образовательные программы и за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой бюджетными ассигнованиями.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания дополнительных образовательных услуг Учреждением определяется Положением об оказании дополнительных образовательных и иных услуг, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам устанавливаются на основании нормативного локального акта Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение Устава;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;
- по решению Учреждения, за неоднократное совершения дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8.3. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из :

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.12. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Права и обязанности работников, отнесенные к административно-хозяйственному персоналу, регулируются должностными инструкциями, принятыми в законодательном порядке.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка,

трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальным органом управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание), педагогический совет.

5.4. Функции и полномочия Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Высокогорского муниципального района;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- назначение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, муниципального образования Высокогорский муниципальный район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- проведение, перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов недвижимости, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на :

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенном Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- совершение Учреждением крупных сделок соответствующим критериям, установленным в пункт 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее-Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);
- осуществление сделки с участием Учреждения, совершение которой имеет заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца 1 пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования Высокогорского муниципального района.

5.5. Функции и полномочия руководителя Учреждением.

5.5.1. Руководитель Учреждением назначается Учредителем;

5.5.2. В соответствии со статьей 51 пункта 2 Федерального закона, руководитель должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.4. Кандидат на должность руководителя Учреждением проходит обязательную аттестацию.

5.5.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

5.5.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Учреждением его обязанности могут быть возложены на одного из работников Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

5.5.7. Руководитель Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, руководитель Учреждения несет

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5.8. Руководитель имеет право:

- представлять без доверенности Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществлять действия от имени Учреждения в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, пользоваться правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения;
- выдавать доверенности при совершении иных юридически значимых действий; открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах трудового законодательства принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения;
- налагать взыскание и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- заключать от имени Учреждения договора;
- создавать условия для совершенствования образовательного процесса в Учреждении, для медицинского обслуживания детей;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждать структуру Учреждения, штатное расписание, распределять обязанности между работниками Учреждения, распределять нагрузку, утверждать должностные инструкции и Положения;
- устанавливать стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределять обязанности между сотрудниками, а в случае необходимости-передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.9. Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, правовых актов муниципального образования Высокогорский муниципальный район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, а в случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.10. Полномочия руководителя Учреждением:

- руководство разработкой основных образовательных программ Учреждения;
- руководство разработкой программы развития Учреждения с учетом перспективных тенденций в области развития общего образования, запросов местного сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся и потенциала Учреждения;
- управление реализацией основных образовательных программ, программы развития Учреждения для достижения принятых показателей развития;
- организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума и учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы Учреждения;
- управление взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации в целях обеспечения эффективного индивидуального образования каждого обучающегося;
- формирование коллегиальных органов управления Учреждения с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения роста образовательных результатов;
- руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников Учреждения;
- создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические условия получения образования;
- организация мониторинга оценки реализации образовательных программ и программы развития Учреждения, а также корректировка образовательных программ, программы развития и иных системообразующих документов Учреждения с учетом

общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования;

- организация профессиональной и общественной оценки достижений Учреждения;
- управление оперативной деятельностью по реализации основных образовательных программ, программы развития Учреждения, а также по выполнению муниципального задания, соответствующего этим программам. Управление деятельностью педагогического коллектива, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию Учреждения;
- управление материальными, финансовыми, человеческими ресурсами Учреждения в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов;
- управление внутренним информационным пространством;
- управление системой охраны труда и безопасности Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Полномочия Общего собрания, порядок его формирования, срок полномочия.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о награждении работников Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.

5.6.2. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием. В целях ведения собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания реализуются приказами руководителя Учреждением.

5.6.3. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.7. Полномочия Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочия.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

5.7.2. Полномочия Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ качества образовательной деятельности, определения путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

5.7.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.7.4. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.7.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.8. При необходимости в Учреждении, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, может быть создан Родительский комитет, деятельность которого регламентируется положением, не противоречащим законодательством и настоящему Уставу.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- субсидии из муниципального бюджета;
- средства муниципального и республиканского бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
 - доходы от оказания платных услуг;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных Федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.3. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с договором.

6.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.1.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.»

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке принятия локальных актов в Учреждении.

7.2. Локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей).

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения: приказы и распоряжения руководителя Учреждения, инструкции, положения, правила, регламенты, договоры, соглашения, контракты.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан либо учреждению-правопреемнику, в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения»

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

стр

Директор школы

Н.А. Забиров



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«06» декабря 2018 г.
ОГРН 10221600816731
ГРН 6181690569549
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ст. Юска Мозина
должность уполномоченного лица
Подпись *Мария Рахимова*
М.П.